

## **Tillämpning av examinationsregler vid Institutionen för ekonomisk och industriell utveckling (IEI)**

Detta är en sammanfattning av LiUs "Föreskrifter rörande examination och examinators" (LiU-2009-00563 , se LiUs hemsida), samt precisering av tillämpningen vid IEI.

### *Examination*

Formerna för examination är fastställda i kursplanen. Examinator är slutgiltigt ansvarig för examinationens utformning och genomförande inom ramen för kursplanen. Examinators beslut kan inte överklagas. Närmare anvisningar till de studerande om examinationen, utöver vad som anges i kursplan, ska ges i början av kursen.

### *Bedömning av genomförd examination*

Examinator skall normalt ha slutfört bedömning av examination senast efter tio arbetsdagar så att resultaten finns i LADOK inom tolv arbetsdagar. Provs ska kunna återfås senast inom tre veckor. Om examinators pga särskilda omständigheter (sjukdom, tjänsteresa, hård arbetsbelastning etc.) inte kan fullgöra detta ska examinators informera de studerande via e-post om när resultatet kan förväntas föreligga. Vid misstanke om försök till fusk ska examinators skriftligen anmäla det till rektor samt informera den studerande om vidtagna åtgärder.

### *Återföring*

Examinators bör hålla en muntlig genomgång eller tillhandahålla skriftligt lösningsförslag, i synnerhet på första tentamenstillfället på en kurs eller vid ett större antal studerande. På tentamina med få studerande kan detta ersättas med möjlighet till enskild genomgång. För andra examinationsformer bör studenterna informeras om kriterier för bedömning.

### *Offentlighet*

Efter slutbehandling är studentens examination allmän handling. Examinationsuppgifter sparas i två år från dagen för betygssättning och gallras sedan ut. Salstentamen återlämnas genom expeditionen, övriga examinationsuppgifter på det sätt examinators bestämmer. Den får lämnas ut till studenten eller dennes ombud. Om någon begär kopia av students examinationsuppgift skall sådan lämnas ut om originalhandlingen finns kvar. Vid kopiering tillämpas Avgiftsförordningen. Även själva provhandlingen och skriftliga lösningsförslag är allmänna.

### *Begäran om omprövning*

Examinators beslut kan inte överklagas. Däremot kan student begära omprövning hos examinators av redan fattat beslut. Sådan begäran ska normalt göras senast två veckor efter det att genomförda prov kan hämtas ut. Den ska lämnas in med skriftlig motivering på expeditionen. Begäran om omprövning utan ordentlig motivering, eller enbart av det faktum att man ligger nära en betygsgräns, beaktas inte. Begäran om omprövning beaktas inte heller om provhandlingen hämtats ut. Examinators beslut i frågan skall normalt tillkännages inom två veckor från begäran om omprövning. I sådant fall kan betyg enbart höjas, inte sänkas.